

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Национальная библиотека Ямало-
Ненецкого автономного округа»
от 02 марта 2020 года № 14-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении окружного конкурса творческих работ «Пасхальная открытка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения окружного конкурса творческих работ «Пасхальная открытка» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса - государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Национальная библиотека ЯНАО, автономный округ). Национальная библиотека ЯНАО формирует Оргкомитет Конкурса.

1.3. Участники Конкурса – жители автономного округа от 6 лет и старше вне зависимости от социального статуса.

1.4. Жюри Конкурса – сотрудники Национальной библиотеки ЯНАО, привлекаемые эксперты.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель - содействие формированию у жителей автономного округа духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

2.2. Задачи:

- создание условий для творческой реализации потенциала у жителей автономного округа с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- привлечение жителей автономного округа разного возраста и социального статуса к изучению православных христианских традиций.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 12 марта по 28 апреля 2020 года.

- с 12 марта по 13 апреля 2020 года – приём онлайн-заявок на участие в Конкурсе;
- с 15 апреля по 18 апреля 2020 года размещение конкурсных работ на Корпоративном информационно-библиотечном портале автономного округа www.libraries-yanao.ru (далее Корпоративный портал);
- с 21 апреля по 26 апреля 2020 года – проведение открытого онлайн-голосования за конкурсные работы на право получения приза зрительских симпатий;
- 24 апреля 2020 года – оценка конкурсных работ членами жюри Конкурса;
- 28 апреля 2020 года – размещение итогов Конкурса на Корпоративном портале;
- после 18 мая 2020 года рассылка электронных дипломов победителям и участникам Конкурса.

3.2. Жюри оценивает конкурсные работы по 5-балльной шкале в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

3.3. В каждой возрастной группе определяется по одному победителю и два призера.

3.4. Один участник (в каждой возрастной группе), чья конкурсная работа набрала наибольшее количество голосов в онлайн-голосовании, награждается дипломом и денежным призом.

3.5. Все участники Конкурса награждаются дипломами участника, которые высылаются по адресу электронной почты участника.

3.6. Оргкомитет вправе не принимать конкурсные работы, полученные позднее 13 апреля 2020 года.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. На Конкурс принимаются Конкурсные работы, представляющие художественную иллюстрацию в форме открытки, отражающие символику христианского праздника Пасхи и пасхальных традиций её празднования.

4.2. Участники Конкурса распределяются по следующим возрастным группам:

- от 6 до 10 лет;
- от 11 до 16 лет;
- от 17 лет и старше.

4.3. Каждый участник имеет право подать не более одной конкурсной работы.

4.4. Конкурс предполагает индивидуальное участие. Коллективные работы на Конкурс не принимаются.

4.5. Участники Конкурса не позднее 13 апреля 2020 года размещают на Корпоративном портале:

- онлайн-заявку на участие в Конкурсе, которая является согласием участника со всеми условиями Конкурса, а также на обработку персональных данных, связанную с проведением Конкурса;

- конкурсную работу.

4.6. Конкурсные работы, уличённые в плагиате, от участия в Конкурсе отстраняются.

4.7. Конкурсные работы, участвовавшие в предыдущих Конкурсах, на Конкурс не принимаются.

4.8. Конкурсные работы участников Конкурса размещаются на Корпоративном портале для открытого онлайн-голосования по определению победителя на право получения приза зрительских симпатий в каждой возрастной группе.

4.9. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

5. Основные требования к конкурсным работам

5.1. Конкурсная работа должна соответствовать теме Конкурса.

5.2. Конкурсная работа должна быть авторской, то есть её замысел, разработка и выполнение должны принадлежать участнику Конкурса и исключать плагиат.

5.3. На каждого участника Конкурса заполняется одна онлайн-заявка.

5.4. Конкурсные работы принимаются только в электронном виде созданные в любом графическом редакторе без использования флеш-анимации; размер - не менее 1024 x 768 пикселей (не более 3 Мб); формат JPEG.

5.5. Содержание конкурсных работ не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Жюри Конкурса оценивает уровень конкурсных работ в соответствии со следующими критериями:

- раскрытие духовного содержания темы Конкурса и отражение символики православного христианского праздника Пасхи;
- художественный уровень конкурсной работы;
- оригинальность идеи конкурсной работы.

7. Оргкомитет и Жюри Конкурса

7.1. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет общую координацию Конкурса;
- принимает и обрабатывает онлайн-заявки, осуществляет сбор конкурсных работ;
- несет ответственность за хранение документации, сформированной в ходе проведения Конкурса;
- осуществляет проверку конкурсных работ на плагиат;
- освещает ход проведения и итоги Конкурса;
- доводит до сведения участников Конкурса и их представителей информацию, касающуюся проведения Конкурса;
- освещает ход и итоги Конкурса, размещает информацию по Конкурсу на Корпоративном портале, сайте Национальной библиотеки и в социальных сетях;
- формирует состав жюри Конкурса из числа компетентных специалистов, члены которого - осуществляют оценку конкурсных работ;
- формирует список победителей и призёров Конкурса на основе решения жюри Конкурса.

7.2. Жюри Конкурса:

- оценивает конкурсные работы участников;
- формирует рейтинг участников Конкурса на основе выставленных оценок;
- определяет список победителей и призёров Конкурса и направляет его в Оргкомитет Конкурса.

8. Соблюдение авторских прав

8.1. Авторские права на созданные участниками конкурсные работы сохраняются за участниками Конкурса.

8.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право дальнейшего некоммерческого использования конкурсных работ с целью повышения уровня общественного внимания к Конкурсу и популяризации его результатов.

8.3. Предоставление конкурсных работ на Конкурс означает согласие участников на их размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках, сети Интернет.

9. Оценка конкурсных работ и награждение победителей

9.1. Жюри Конкурса оценивает конкурсные работы и подводит итоги Конкурса на базе Национальной библиотеки ЯНАО.

9.2. Победители и призёры Конкурса определяются жюри Конкурса по сумме набранных баллов путём закрытого голосования.

9.3. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

9.4. На основании протокола Оргкомитет Конкурса формирует список победителей и призёров Конкурса в каждой возрастной категории, а также победителей онлайн-голосования (далее – победители), которые награждаются дипломами и денежными призами.

9.5. Для получения приза победитель должен представить организатору Конкурса копии следующие документы:

- копия паспорта (первая страница и страница с пропиской);
- копия страхового свидетельства ПФР;
- копия ИНН;
- реквизиты личного банковского счета;
- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению, к настоящему Положению).

9.6. В случае, если победитель является лицом младше 14-ти лет, родителям (законным представителям) необходимо представить организатору конкурса следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта (первая страница и страница с пропиской) родителя (законного представителя);
- копия страхового свидетельства ПФР родителя (законного представителя);
- копия ИНН (родителя) законного представителя;
- реквизиты личного банковского счета родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных участника, по форме согласно - приложению, к настоящему Положению, подписанное родителем (законным представителем).

9.7. Пакет документов победителя необходимо отправить по адресу электронной почты: okr-neb-yanao@mail.ru.

9.8. В случае, если победитель не предоставил пакет документов для перечисления денежного приза в Оргкомитет Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента опубликования итогов Конкурса на Корпоративном портале, или предоставил документы не в полном объеме, денежный приз присуждается следующему по рейтингу участнику Конкурса согласно набранным баллам.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Финансовые расходы по организации и проведению Конкурса предусмотрены в рамках подпрограммы 1. «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа "Основные направления развития культуры на 2014-2024 годы" в 2020 году, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.