

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Национальная библиотека
Ямало-Ненецкого автономного округа» от
"26" июня 2013 г. № 39-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, оказываемых Государственным бюджетным учреждением
Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным Законом от 18 июля 1995 г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным Законом от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом ЯНАО от 18 июля 1998 г. №28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Законом ЯНАО от 27 апреля 2011 г. №38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства ЯНАО от 24 ноября 2011 г. №850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 года №91 -А «О порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2011 года №62.1 «Об утверждении правил оказания платных услуг государственными учреждениями культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2013г. № 165 "Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями культуры Ямало-Ненецкого автономного округа".

1.3. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

- пользователи - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые Учреждением;

- оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения по оказанию пользователям за плату услуг (выполнение работ) и реализации продукции и товаров (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного государственным заданием объема государственных услуг;

- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счёт доходов, полученных от платных услуг;

- ведение Учреждением отдельного учёта доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг.

1.5. Расчет цен на оказание платных услуг производится в соответствии с Порядком определения платы на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, для граждан и юридических лиц, утвержденным приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2010г. № 246.2.

1.6. При расчете цен на оказание платных услуг учитывается процент рентабельности до 30%.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги с целью повышения эффективности использования библиотечных ресурсов, более полного и оперативного удовлетворения запросов пользователей, связанных с трудовой и общественной деятельностью, образованием, духовным развитием и досугом, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы Учреждения и материального стимулирования работников Учреждения.

1.8. Для предоставления платных услуг используются фонды Учреждения, ресурсы библиотек России и Интернет-ресурсы.

2. Перечень платных услуг и условия для их оказания

2.1. Учреждение оказывает следующие платные услуги, в соответствии с приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2013г. № 165 "Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями культуры Ямало-Ненецкого автономного округа".

№ п/п	Наименование услуги	Код у< по ОКВЭД	слуги по ОКУН
1	2 4	3	

1	Копирование документов на бумажный и электронный носитель	74.85	053302
2	Сканирование документов на бумажный и электронный носитель	22.24	053302
3	Организация самостоятельной работы пользователя на компьютере	71.33	019436
4	Поиск информации в Интернет (работа библиографа по заказу пользователя)	72.40	053301
5	Подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя)	92.51	053301
6	Выдача печатных изданий из читального зала под залог	71.40	053303
7	Переплетные работы	22.23	019436
8	Ламинирование	22.25	019422
9	Подготовка оригинал-макета издания	22.25	053300
10	Тиражирование документов, изданных по оригинал-макету, или документов пользователя	22.22	053300
11	Реализация дублетных изданий из обменно-резервного фонда	92.51	053300
12	Оформление электронного читательского билета	92.51	053300
13	Организация культурных, образовательных и информационных мероприятий на базе учреждения	92.31	052100
14	Размещение и распространение информации на сайте учреждения, в печатных изданиях, на стендах внутри и снаружи учреждения	92.34	051103
15	Отправка и получение документа пользователя по факсу	64.20	032300
16	Выдача электронного устройства для чтения и прослушивания электронных изданий	71.40	053300
17	Реализация литературы методического характера, сформированной специалистами учреждения	52.63	053302

2.2. Учреждение создает следующие условия для оказания платных услуг:

- условия, гарантирующие использование услуг в полном объёме;
- определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг;
- составление затрат на оказание платных услуг;
- материально-техническое обеспечение оказания платных услуг;
- своевременное размещение в доступном месте на информационных стендах необходимой и достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора (перечень оказываемых платных услуг и их цена, порядок и условия предоставления мер

4

социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации и т.д.).

2.3. Учреждение оказывает услуги на основании устного или письменного обращения пользователей, или на основании договора об оказании услуг.

2.4. Сроки оказания платных услуг определяются по соглашению сторон.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет расчёт стоимости платных услуг на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждает цены на оказание платных услуг по согласованию с департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ), утверждённого приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2010 года №246.2.

2.7. Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной форме или в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счет Учреждения.

2.8. Расчёт в наличной форме производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей чека пользователю.

2.9. Расчёт в безналичной форме производится на основании счёта, подлежащего оплате в сроки, установленные договором.

3. Порядок учёта доходов от оказания платных услуг

3.1. Уполномоченный работник Учреждения ведёт «Журнал регистрации договоров об оказании платных услуг» и «Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счётчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста».

3.2. При сдаче финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, работник Учреждения сдаёт одновременно справку-отчёт кассира-операциониста. Один раз в месяц в бухгалтерию также сдаётся справка о распределении оплаты услуг по ОКВЭД.

3.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждением ведётся в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации № 174н от 16.12.2010 "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению".

3.4. Средства, полученные от Пользователей в оплату оказываемых услуг в наличной форме, сдаются уполномоченным работником по приходным ордерам в кассу бухгалтерии Учреждения и подлежат внесению на счёт окружного бюджета в течение трёх рабочих дней с даты их получения.

Средства считаются зачисленными в доход окружного бюджета с момента совершения банком или кредитной организацией операции по зачислению (учёту) денежных средств на единый счет окружного бюджета.

За своевременную и полную сдачу средств, поступивших в Учреждение, ответственность несет директор Учреждения.

3.5. Доходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объёме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.6. Не позднее дня, следующего за днем зачисления средств на единый счет окружного бюджета, департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного

округа зачисляет указанные средства на лицевой счет Учреждения по учету средств от оказания платных услуг. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг

4.1. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год (далее - План).

4.2. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают на расчетный счет Учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства и являются дополнительным источником финансирования. Расходы на оказание платных услуг, финансируемые из окружного бюджета, отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. В доходной части Плана должны быть отражены все суммы доходов от оказания платных услуг, ожидаемые к поступлению в планируемом году. В расходной части Плана предусматриваются расходы по кодам отраслевой системы государственного управления (КОСГУ) в пределах, ожидаемых в планируемом году доходов.

4.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на развитие Учреждения и материальное стимулирование работников в соответствии с одноимённым положением.

4.6. При использовании государственного имущества для оказания платных услуг расходы на его эксплуатацию включаются в План. Размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования) или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

Обязательным условием при использовании государственного имущества для оказания платных услуг является частичная оплата теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения и других хозяйственных расходов Учреждения.

4.7. Расходование средств, полученных от Пользователей в оплату в наличной форме, без предварительного зачисления в окружной бюджет не допускается.

5. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

5.1. В соответствии с утверждённым Учреждением порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации, при оказании платных услуг устанавливаются льготы:

5.1.1. В размере 50% стоимости услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность - паспорта (несовершеннолетние предъявляют -

свидетельство о рождении), и на основании следующих документов подтверждающих право на льготу и социальный статус гражданина:

- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для учащихся общеобразовательных организаций – справка об обучении, выданная общеобразовательной организацией;
- для инвалидов и лиц, их сопровождающих - документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;
- для детей из многодетных семей - справка с места жительства о составе семьи;
- для воспитанников интернатов и детских домов - справка из интернатов или детских домов;
- для приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

5.1.2. В размере 100% стоимости услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность - паспорта и на основании следующих документов, подтверждающих право на льготу и социальный статус гражданина:

Для инвалидов и участников Великой Отечественной войны - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение участника Великой Отечественной войны;

Для категорий, приравненных к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготу.

5.2. При использовании автоматизированного места в читальном зале, каждый второй час категориям пользователей указанным в пункте 5.1.1. предоставляется бесплатно.

6. Контроль за организацией и деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством оказываемых платных услуг, а также правильностью взимания платы с пользователя в пределах своей компетенции осуществляет департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, а также иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в случаях:

- невыполнения гарантированных объёмов государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению;
- невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению.

6.3. За организацию, осуществление и качество платных услуг отвечает директор и ответственные сотрудники Учреждения.