

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа



О.В. Швагер

2017 г.

от «10» декабря 2017 г. № 414

УСТАВ  
государственного бюджетного учреждения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

(новая редакция)

г. Салехард, 2017 год

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 июля 2005 года № 36-А «О создании государственного учреждения «Национальная электронная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

В соответствии с Приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 декабря 2008 года № 25 «О смене наименования» Учреждение переименовано в государственное учреждение «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Приказа департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2011 года № 74 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»;

сокращённое - ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО»,  
Национальная библиотека ЯНАО.

4. Место нахождения Учреждения: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица Чубынина, дом 36.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629007, г. Салехард, улица Республики, дом 29.

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом, ответчиком в суде.

## **II. Цели деятельности Учреждения**

12. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребности населения Ямало-Ненецкого автономного округа в библиотечном обслуживании и доступе к информации;

2) создание единого информационного пространства, условий для взаимного использования библиотечно-информационных ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа на основе внедрения информационных технологий;

3) собирание, сохранение и общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов автономного округа на печатных и электронных носителях информации.

13. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) комплектование фонда, учет, использование, хранение и обеспечение сохранности документов, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения;

2) формирование справочно-библиографического аппарата Учреждения;

3) библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Национальной библиотеки ЯНАО;

4) организация и проведение окружных мероприятий общекультурного значения по вопросам деятельности Учреждения для различных категорий населения;

5) информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа;

6) организация сетевого взаимодействия библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа на основе развития Корпоративной сети библиотек Ямало-

Ненецкого автономного округа и создания Сводного каталога библиотек автономного округа;

7) исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии Ямало-Ненецкого автономного округа, участие в разработке региональных нормативных актов по направлению деятельности Учреждения;

8) информатизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение новых информационных технологий в практику библиотек автономного округа;

9) осуществление деятельности по отнесению документов к книжным памятникам Ямало-Ненецкого автономного округа и ведение реестра книжных памятников автономного округа;

10) выявление, идентификация, описание документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников и представление их в Общероссийский свод книжных памятников;

11) получение, регистрация, учет, хранение и использование обязательного экземпляра документов Ямало-Ненецкого автономного округа;

12) участие в комплектовании фондов общедоступных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа путем передачи документов из Обменно-резервного фонда;

13) осуществление информационной, культурной, просветительской, издательской, образовательной и полиграфической деятельности;

14) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; осуществление взаимодействия со специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальными учебно-воспитательными учреждениями и центрами временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

15) осуществление книгообмена с библиотеками других регионов Российской Федерации и ведущими библиотеками других стран.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) копирование документов на бумажный и электронный носитель;

2) сканирование документов;

3) организация самостоятельной работы пользователя на компьютере;

4) поиск информации в Интернете (работа библиографа по заказу пользователя);

5) подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя);

6) переплетные работы;

7) ламинирование;

8) подготовка оригинал-макета издания, допечатная и постпечатная обработка;

- 9) тиражирование документов, изданных по оригинал-макету, или документов пользователя;
- 10) реализация дублетных изданий из обменно-резервного фонда Учреждения на разных видах носителей информации;
- 11) повторное оформление электронного читательского билета, изготовление ключа от шкафчика хранения;
- 12) организация культурных, образовательных и информационных мероприятий на базе Учреждения;
- 13) размещение и распространение информации на сайте Учреждения, в печатных изданиях, на стендах внутри и снаружи Учреждения;
- 14) отправка и получение документа факсимильной связью;
- 15) выдача электронного устройства для чтения и прослушивания электронных изданий;
- 16) реализация литературы методического характера, сформированной специалистами Учреждения;
- 17) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, канцелярских товаров;
- 18) реализация технических носителей информации (с записями и без), приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки;
- 19) организация и проведение выставок, совещаний, семинаров, конференций, мастер-классов на базе Учреждения;
- 20) организация и проведение культурно-развлекательных программ, карнавалов, детских праздников на базе Учреждения;
- 21) предоставление возможности профессиональной фото- и видеосъемки в залах и фондохранилищах Учреждения;
- 22) подготовка, организация и проведение презентаций на базе Учреждения.

### **III. Управление деятельностью Учреждения**

15. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

16. Руководитель имеет заместителей, один из которых исполняет обязанности Руководителя в его отсутствие.

Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

17. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

18. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определённых вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и автономного округа;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение

работ), плана финансово-хозяйственной деятельности, достижение установленных в них качественных и количественных показателей;

15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение установленных в нем показателей;

16) обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа;

18) утверждает положения об оплате труда, о премировании, материальном стимулировании, об оказании материальной помощи по согласованию с Учредителем;

19) утверждает положение об осуществлении внебюджетной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;

20) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

21) награждает работников Учреждения почетными грамотами Учреждения, объявляет благодарности за трудовые достижения;

22) представляет в установленном порядке работников Учреждения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий автономного округа;

23) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

25) исполнение части своих обязанностей Руководитель Учреждения вправе делегировать своим заместителям.

19. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) по согласованию с уполномоченным органом утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

2) назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

5) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

10) вносит предложения в уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

11) согласовывает создание, переименование, ликвидацию филиалов и/или представительств Учреждения;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;



14) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

15) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

16) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

17) инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

18) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

21) обеспечивает соблюдение Руководителем Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

22) по согласованию с уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

23) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, по согласованию с уполномоченным органом, согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

24) согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества (по согласованию с уполномоченным органом);

25) по согласованию с уполномоченным органом принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

26) по согласованию с уполномоченным органом согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

27) по согласованию с уполномоченным органом утверждает передаточный акт Учреждения;

28) по согласованию с уполномоченным органом утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс государственного Учреждения;

29) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе использовать средства от осуществления приносящей доход деятельности, остающиеся в распоряжении Учреждения после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, в целях:

- материального поощрения и социальных выплат работникам Учреждения;
- содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- оплаты коммунальных услуг и услуг связи;
- оплаты по заключённым договорам со сторонними организациями и частными лицами;
- возмещения расходов по найму жилья работникам Учреждения;
- оплаты командировочных расходов работникам Учреждения и компенсации расходов приглашённым специалистам.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств окружного бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

24. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа и Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

29. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

30. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- 1) средств окружного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;
- 4) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

34. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

## **V. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

35. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

36. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

37. Изменение формы собственности Учреждения, ее ликвидация либо репрофилирование не допускаются, целостность и неотчуждаемость ее фондов гарантируются законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 1998 года № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов».

## VI. Заключительные положения

38. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

39. Учреждение создано без ограничения срока действия.

40. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

