


Согласовано
Первый заместитель
директора департамента


С.А. Чернавских
М.П.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ ЯНАО
«Национальная библиотека
Ямало-Ненецкого автономного округа»

от 11 марта 2011 г. № д. 1-17

ПОРЯДОК

и условия предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

Учреждения с просьбой о предоставлении льготы на бланке по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку с предъявлением документов, подтверждающих право на неё.

Уполномоченный работник рассматривает заявление и представленные документы в момент заказа льготным пользователем платной услуги и принимает решение в виде отметки за подписью на бланке заявления о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы.

Основанием для отказа в предоставлении льгот являются:

- представление пользователем подложных документов;
- непредставление документов, дающих право на льготу;
- обращение пользователя с заявлением о предоставлении льготы, не имеющие право на её получение в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный работник на рассмотрение заявлений и принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы назначается приказом директора Учреждения.

4. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению мер социальной поддержки для отдельных категорий пользователей граждан Российской Федерации при оказании платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством, возложены полномочия по проверке деятельности государственных учреждений.

4.2. За организацию, осуществление и предоставление льгот при оказании платных услуг отвечает директор и ответственные сотрудники Учреждения.

4.3. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по предоставлению льгот при оказании платных услуг перед директором департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2012 года после его утверждения директором Учреждения и согласования с департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, оно может пересматриваться при изменении действующего законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Учреждение самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, определяет размер предоставляемой льготы. Перечень льготных посетителей с указанием размера предоставляемой льготы, утверждается директором Учреждения в Положении о платных услугах.

2.4. Льготы предоставляются на основании обращения льготных посетителей за платной услугой Учреждением.

2.5. Льготы не распространяются на платные услуги, предоставляемые на материально-технической базе Учреждения по договорам со сторонними организациями.

2.6. В Учреждении на информационных стендах предоставляется открытый доступ к информации о платных услугах и льготах категориям граждан, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, при предоставлении платных услуг.

3. Условия предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий пользователей - граждан Российской Федерации при оказании платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.1. Учреждение предоставляет льготы при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина – паспорта (несовершеннолетние предъявляют – свидетельство о рождении) и на основании следующих документов подтверждающих право на льготу и социальный статус гражданина:

3.1.1. для детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении;

3.1.2. для учащихся общеобразовательных школ – справка, выданная общеобразовательным учреждением о факте обучения учащегося;

3.1.3. для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.1.4. для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;

3.1.5. для детей из многодетных семей – справка с места жительства о составе семьи;

3.1.6. для воспитанников интернатов и детских домов – справка из интернатов или детских домов;

3.1.7. для инвалидов и участников Великой Отечественной войны – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение участника Великой Отечественной войны;

3.1.8. для категорий, приравненных к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготу.

3.2. Для осуществления права на льготы при оплате платных услуг льготный пользователь, законный представитель льготного пользователя, представляет уполномоченному работнику заявление на имя руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом ЯНАО от 27 апреля 2011 г. №38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства ЯНАО от 24 ноября 2011 г. №850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий».

1.3. Настоящий Порядок принят в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг (далее – льгота).

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.1. Учреждение с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей при оказании платных услуг предоставляет льготы для следующих категорий граждан Российской Федерации (далее – Льготные посетители):

- 2.1.1. детей дошкольного возраста;
- 2.1.2. учащихся общеобразовательных школ;
- 2.1.3. инвалидов и лиц, их сопровождающих;
- 2.1.4. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- 2.1.5. детей из многодетных семей;
- 2.1.6. воспитанников интернатов и детских домов;
- 2.1.7. инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий.

2.2. Льготы предоставляются льготным посетителям при оказании платных услуг утверждённых нормативно-правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа и отражённых в Положении о платных услугах, оказываемых Учреждением.

Приложение №1
к порядку и условия предоставления мер
социальной поддержки для отдельных
категорий граждан РФ при оказании
платных услуг ГБУ ЯНАО «Национальная
библиотека ЯНАО»

Директору ГБУ ЯНАО
«Национальная библиотека Ямало-
Ненецкого автономного округа»

от _____
(Ф.И.О. льготного пользователя или законно
представителя льготного пользователя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление льготы при оказании платных услуг

В соответствии с Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО», прошу предоставить льготу при оказании платной услуги _____

_____ (наименование платной услуги)

льготная категория: _____
(в соответствии с пунктом 3.1 порядка)

документ, удостоверяющий личность _____
_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

документ, подтверждающий
право на льготу и социальный статус граждан _____
_____ (наименование документа, серия и номер при наличии, кем и когда выдан)

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)